



PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN SEGURA PARA EVENTOS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

El siguiente Protocolo entrega los criterios y procedimientos a seguir con el objetivo de normar y ordenar la participación de la Comunidad Escolar en todo su quehacer.

El objetivo principal de este Protocolo es alertar sobre la importancia de que cada miembro de la Comunidad actúe responsablemente, sabiendo que el establecimiento no cuenta con Seguros para padres, apoderados e invitados (sólo para los estudiantes).

Esta acción de cuidarse y cuidar la seguridad de todos es fundamental si se quiere seguir contando con las dependencias del colegio, para las diferentes actividades de la Comunidad Escolar.

1.- DE LA PARTICIPACIÓN SEGURA

En las actividades de celebración o de Convivencia Escolar **La Seguridad** es responsabilidad de todos y cada uno de los miembros de la comunidad. Es importante, entonces, pedir a sus hijos(as) e invitados tener presente este Protocolo que ayudará a prevenir accidentes o situaciones que no permitan la recreación adecuada y la convivencia plena.

2.- DE LA INSTALACIÓN DEL STAND

Respetarán la ubicación señalada en el diagrama previo y definitivo que entregará, oportunamente La Dirección.

Instalarán y desmontarán el stand en el día y horario establecido (si el stand termina la actividad antes que finalice el evento esperará a que la actividad llegue a su fin para desarmar toldos e implementos).



3.- DE LOS PRODUCTOS

Cada stand se ocupará de la calidad de los productos y respetará y expenderá sólo aquellos productos que le fueron asignados y/o acordados.

El stand que fuese sorprendido expendiendo productos no asignados será multado (pagando el doble de piso, por ejemplo).

4.- DE LOS IMPLEMENTOS

Cada stand planificará su participación evitando usar la red eléctrica del establecimiento. **(Los estudiantes no pueden manipular ningún aparato que pueda afectar su integridad física).**

Ejemplo: Stand de Papas Fritas

- Cocina a gas para freír.
- Elementos de seguridad para hacerlo bien.
- Cadena de frío y elementos de higiene.
- Toldo.
- Envases para el expendio del producto.
- Contenedor de basura.

5.- DE LOS CUIDADOS

Asistir a la actividad con ropa adecuada, sin perder de vista a los niños, instruir a los invitados sobre el autocuidado y la ausencia de Seguros contra accidentes, sin objetos de valor y estacionando en lugares que no bloqueen la salida de los vecinos.

Es importante recordar que las actividades, al interior del establecimiento, son organizadas por la Comunidad Escolar con el objetivo principal de mejorar la comunicación y convivencia.

6.- DE LAS GENERALIDADES

Es recomendable que cada curso planifique con tiempo la implementación de cada stand, teniendo presente que el colegio no cuenta con stocks de alargadores, mesas, servicio, etc. Además, no es posible que cada curso enchufe en la red dos y hasta tres hornos eléctricos (el sistema eléctrico no resiste y la actividad se hace **insegura** por la posibilidad de cortocircuito).



Por lo tanto:

- Cada stand podrá tener un horno o microonda, cuando sea estrictamente necesario, teniendo la fuente de energía. Su instalación tendrá que ser autorizada, conversada y coordinada con don Pedro Guerrero (tío Pedro).
- La instalación de todos los implementos del stand tienen que asegurar que los artefactos (hornos, cocinas) estén en buen estado y sean seguros. De igual modo cables eléctricos, toldos, propagandas, etc..., tienen que estar bien dispuestos, puesto que hay niños, adultos y personas de la tercera edad que transitarán por los espacios habilitados.

Es importante señalar que para el futuro de todas estas actividades (día de la familia, campeonato de cueca, etc.), es fundamental que las familias respeten este protocolo y cumplan, en su totalidad, estos acuerdos.

La Dirección, el Centro General de Padres, el Centro General de Alumnos agradecen toda la colaboración y comprensión para con estas actividades que la Comunidad Escolar valora y organiza cada año, para la mejora constante de su proceso de formación.

Atentamente,

LA DIRECCIÓN

COLILLA DE RECEPCIÓN

Yo _____, apoderado de
_____ del _____ de
constancia de haber recibido el protocolo de participación segura para la fiesta de
_____ que se celebrará el día
_____.

FIRMA : _____

RUT : _____